



SOCIÉTÉ CANADIENNE DE L'ECZÉMA

TROUSSE DE DEMANDE EN VERTU DU PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE PROJETS ÉDUCATIFS OU DE RECHERCHE SUR L'ECZÉMA

Admissibilité

Les chercheurs universitaires (participant à des travaux de recherche non financés par des entités commerciales) peuvent présenter une demande de subvention de recherche à la SCE.

Les membres du conseil d'administration de la SCE ne peuvent pas présenter une demande de subvention ni ne peuvent appuyer directement une demande (p. ex., en fournissant une lettre de recommandation à un candidat) pendant leur mandat à titre de membres du conseil.

Détails concernant la demande

La demande et tous les documents justificatifs qui l'accompagnent doivent être reçus au siège social de la SCE au plus tard le 1^{er} septembre 2020.

Veillez faire parvenir votre demande et tout document justificatif par courriel à : director@eczemahelp.ca ou par courrier postal à : **Société canadienne de l'eczéma, 411 The Queensway South, C.P. 25009, Keswick (Ontario) L4P 4C2, Canada**

Introduction

La Société canadienne de l'eczéma (SCE) sollicite actuellement des demandes de financement de **projets éducatifs ou de recherche** novateurs et ciblés **se rapportant à l'eczéma**. L'objectif doit être l'amélioration de la qualité de vie des personnes aux prises avec l'eczéma ainsi que des soins qu'elles reçoivent. Les champs d'études précis peuvent être, notamment, la dermatite atopique, l'eczéma des mains ou la dermatite de contact.

Les demandes de partout au Canada sont les bienvenues. Les propositions de projets éducatifs ou de recherche seront examinées en fonction de leur mérite scientifique et de leurs répercussions potentielles sur la vie des Canadiens atteints d'eczéma et doivent répondre à la mission de la SCE et à ses Lignes directrices en matière d'essais cliniques.

Processus d'examen

Toutes les demandes présentées en vertu du **Programme de subventions de projets éducatifs ou de recherche sur l'eczéma** seront examinées sur la base de la concurrence par le **comité d'examen du Programme de subventions de projets éducatifs ou de recherche de la SCE**. Le conseil d'administration de la SCE se chargera de déclarer les vainqueurs. Les gagnants seront avisés par courriel dès que possible après que les choix auront été faits. Le nom et l'établissement des demandeurs sont caviardés dans un souci d'objectivité et d'anonymat durant le processus d'examen. L'identité et le nom de l'établissement des auteurs des lettres de recommandation sont toutefois divulgués aux examinateurs.

Paiement des fonds

Les fonds octroyés en vertu du Programme de subventions de projets éducatifs ou de recherche de la SCE seront remis directement à l'agent responsable du budget de l'établissement concerné, dont le nom figure au formulaire de demande. Tous les fonds sont destinés exclusivement à l'usage du bénéficiaire pour le projet ayant fait l'objet de la demande. Les fonds résiduels doivent être remis à la SCE une fois le projet de recherche achevé. Toutes les subventions sont uniques et octroyées une seule fois, pour un montant pouvant atteindre jusqu'à 25 000 \$.

EXIGENCES RELATIVES À LA DEMANDE

Les 7 documents ci-dessous doivent être soumis dans un seul et même document en format PDF d'au plus 19 pages au total.

1) FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION (9 PAGES) INCLUANT L'ENTENTE ET L'ATTESTATION

Remplir le formulaire de demande, en entier, en incluant la section portant sur l'entente et l'attestation. Soumettre les 9 pages dûment remplies de la demande.

2) DESCRIPTION DE LA PROPOSITION POUR L'ÉVALUATION (1 500 MOTS AU MAXIMUM/6 PAGES)

Le nom et l'établissement du demandeur sont masqués. Veuillez ne pas inscrire ces renseignements dans cette section de description ni dans aucun en-tête ou pied de page.

Fournir une description détaillée de votre proposition qui sera présentée au comité d'examen du Programme de subventions de projets éducatifs ou de recherche de la SCE, en suivant le plan suivant :

a) **Objectifs** : Quels sont les buts précis? Quelle est l'hypothèse?

b) **Portée** : Quelles sont la portée et la pertinence de votre projet pour le domaine de l'eczéma?

c) **Études préliminaires** : Qu'est-ce qui a déjà été fait sur le même sujet? (Citer toutes documentation et références pertinentes)

d) **Méthodologie** : Comment allez-vous mener la recherche ou le projet éducatif? Décrire les procédures et l'analyse des données en détail.

3) FORMULAIRE SUR LES DONNÉES DE L'ÉTABLISSEMENT (1 PAGE AU MAXIMUM)

Soumettre le formulaire dûment rempli et signé.

4) BUDGET (2 PAGES AU MAXIMUM)

Fournir un budget détaillé décrivant comment les fonds seront répartis et dépensés. Inclure le budget complet du projet/du programme, ainsi qu'une liste des autres sources de financement et le nom des bailleurs de fonds qui contribuent au projet. Les coûts indirects, comme les frais de l'établissement, doivent être divulgués dans le budget.

5) BIOGRAPHIE (1 PAGE AU MAXIMUM)

Fournir une biographie professionnelle (400 mots au maximum).

6) LETTRE DE RECOMMANDATION (2 PAGES AU MAXIMUM)

Soumettre une lettre de recommandation d'un superviseur hiérarchique. Cette personne ne peut pas être un demandeur ou un codemandeur.

7) FORMULAIRE D'AUTORISATION DU CONSEIL D'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE (2 PAGES AU MAXIMUM)

Soumettre le formulaire final ou le formulaire d'autorisation du conseil d'éthique de la recherche, le cas échéant.

LISTE DE VÉRIFICATION DES FORMULAIRES ET DOCUMENTS REMPLIS

À INCLURE DANS LA DEMANDE :	À L'USAGE DE L'ORGANISME :
<input type="checkbox"/> FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION	
<input type="checkbox"/> DESCRIPTION DE LA PROPOSITION EN VUE DE L'ÉVALUATION	
<input type="checkbox"/> BUDGET	
<input type="checkbox"/> BIOGRAPHIE	
<input type="checkbox"/> FORMULAIRE DE DONNÉES DE L'ÉTABLISSEMENT	
<input type="checkbox"/> LETTRE DE RECOMMANDATION	
<input type="checkbox"/> FORMULAIRE D'AUTORISATION DU CONSEIL D'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE	



SOCIÉTÉ CANADIENNE DE L'ECZÉMA

**FORMULAIRE DE DEMANDE EN VERTU DU PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE
PROJETS ÉDUCATIFS OU DE RECHERCHE**

Titre de la proposition faisant l'objet de la subvention :

Date de la demande :

Montant minimal demandé :

Montant maximal demandé :

Date de début du projet de recherche :

DEMANDEUR PRINCIPAL (DOIT ÊTRE LE CHERCHEUR PRINCIPAL)

Nom :

Titre :

Fonction :

Adresse postale actuelle :

Téléphone :

Courriel :

DEMANDEUR(S) SECONDAIRE(S)/COCHERCHEUR(S)

Nom :
Titre :
Fonction :
Adresse postale actuelle :
Téléphone :
Courriel :

Nom :
Titre :
Fonction :
Adresse postale actuelle :
Téléphone :
Courriel :

SOUTIEN FINANCIER : ACTUEL ET EN ATTENTE

Énumérer toutes les sources (publiques et privées) de soutien financier, actuel et en attente, visant le projet de recherche pour lequel vous faites une demande. Indiquer les montants précis en dollars et si le financement est garanti ou non. Au besoin, joindre une annexe à ce document comprenant toutes les sources de soutien financier, de deux pages au maximum.

Source :
Description :
Montant total :
Années :
Garanti : O/N

Source :
Description :
Montant total :
Années :
Garanti : O/N

Source :
Description :
Montant total :
Années :
Garanti : O/N

BUDGET

Fournir une copie de votre budget détaillé en pièce jointe. Inclure un résumé de l'affectation des fonds, en incluant les coûts indirects, le cas échéant. La section portant sur le budget ne doit pas dépasser deux pages, au total.

Veillez répondre aux questions suivantes.

1. Fournir la répartition du temps consacré à la recherche par chacun des demandeurs, y compris le principal chercheur et les cochercheurs.
2. Énumérer tous les autres projets, de recherche et autres, sur lesquels vous travaillez actuellement. Quel est le soutien financier pour ces travaux? Quelle portion de votre temps consacrez-vous à ces projets?
3. Avez-vous déjà reçu du financement de la SCE? Expliquez.
4. Est-ce des travaux financés dans le passé par la SCE ont été publiés? Veuillez indiquer les titres, le nom et la date des publications.

ENTENTE DU PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE RECHERCHE DE LA SCE ET ATTESTATION, 2020

J'atteste par la présente que les énoncés contenus dans la demande sont, à ma connaissance, véridiques, exacts et complets. S'il reçoit une subvention de la part de la SCE, le soussigné accepte par la présente de fournir les rapports écrits suivants à la SCE : i) Un rapport de mi-étape sur l'état d'avancement; ii) un rapport final de recherche. Ces rapports doivent être de nature scientifique, et chacun doit inclure un sommaire en langage profane qui servira aux communications destinées aux patients eczémateux et à la population en général de la SCE. Le soussigné reconnaît que cette subvention de la SCE doit servir aux fins mentionnées, de la manière décrite dans le budget remis à la SCE par le demandeur et que les travaux de recherche doivent respecter toutes les exigences en matière d'éthique de la recherche de l'établissement. Le soussigné reconnaît que, dans l'éventualité où le projet de recherche nécessiterait moins de fonds que le montant prévu dans le budget (moins que le montant total de la subvention), les sommes inutilisées demeurent la propriété exclusive de la SCE et doivent lui être remboursées. Il atteste également qu'aucun événement, programme ni aucune communication n'interférera avec les activités de la SCE ni ne lui fera concurrence. Un sommaire du budget final, comprenant un compte rendu détaillé, doit accompagner le rapport final.

J'accepte/Nous acceptons de dégager la SCE de tous litiges pouvant découler du projet de recherche.

Date

Signature du demandeur principal

Nom en caractères d'imprimerie

Date

Signature du demandeur secondaire/codemandeur

Nom en caractères d'imprimerie

**PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE RECHERCHE DE LA SCE
DONNÉES SE RAPPORTANT À L'ÉTABLISSEMENT**

Prière de dûment remplir et signer, puis soumettre avec la trousse de demande complète.

Nom de l'établissement :
Lieu :
Service/département parrainant le projet :
Chef du service/département :
Téléphone :
Adresse :
Courriel :

Doyen ou agent administratif :
Titre :
Téléphone :
Adresse :
Courriel :

**LES RENSEIGNEMENTS COMPLETS ET PRÉCIS SONT REQUIS DANS CETTE SECTION AFIN DE PERMETTRE LE
PAIEMENT DE LA SUBVENTION.**

Les chèques doivent être rédigés à l'ordre de :
Agent responsable du budget (à qui le chèque doit être posté)

Nom :
Titre :
Téléphone :
Adresse :

Agent responsable du budget/Service ou département
(en caractères d'imprimerie)

Signature

Directeur de projet ou demandeur (en caractères d'imprimerie)

Signature

Chef du service ou département (en caractères d'imprimerie)

Signature

Agent administratif (en caractères d'imprimerie)

Signature