



## SOCIÉTÉ CANADIENNE DE L'ECZÉMA

### TROUSSE DE DEMANDE EN VERTU DU PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE PROJETS ÉDUCATIFS OU DE TRAVAUX DE RECHERCHE SUR L'ECZÉMA

#### Admissibilité

Les chercheurs universitaires, c'est-à-dire qui travaillent dans un hôpital universitaire ou une université du Canada, dont les travaux de recherche ne sont pas financés par des entités commerciales, peuvent présenter une demande de subvention de recherche à la Société canadienne de l'eczéma (SCE).

Les projets admissibles doivent avoir comme objectif d'améliorer la vie des Canadiens atteints d'eczéma, doivent être de nature éducative et ne doivent pas engendrer de revenus ni servir des intérêts commerciaux. Les résultats doivent être d'intérêt public et devront être diffusés. Les travaux de recherche ou projets éducatifs financés doivent contribuer aux objectifs caritatifs de la SCE.

Les membres du conseil d'administration de la SCE ne peuvent pas présenter une demande de subvention ni ne peuvent appuyer directement une demande (p. ex. en fournissant une lettre de recommandation à un candidat) pendant leur mandat à titre de membres du conseil.

#### Détails concernant la demande

La demande et tous les documents justificatifs qui l'accompagnent doivent être reçus au siège social de la SCE au plus tard le **1<sup>er</sup> septembre 2025**.

Veuillez faire parvenir votre demande dans un **document unique en format PDF** par courriel à : **director@eczemahelp.ca** ou par courrier postal à : **La Société canadienne de l'eczéma, 411 The Queensway South, C.P. 25009, Keswick (Ontario) L4P 2C7, Canada**

#### Introduction

La SCE accepte actuellement des demandes de financement de projets éducatifs ou de travaux de recherche novateurs et ciblés se rapportant à l'eczéma qui concordent avec ses activités caritatives, notamment la promotion des efforts de recherche visant à mieux comprendre l'eczéma atopique et à trouver un traitement curatif, à offrir du soutien, de l'information et de l'éducation aux personnes atteintes d'eczéma atopique et à leurs proches, et à renforcer la sensibilisation et la compréhension du public au sujet des traitements de cette maladie et de sa nature chronique. Le point de mire des projets ou des travaux doit concorder avec ces objectifs et inclure l'amélioration de la qualité de vie des personnes aux prises avec l'eczéma ainsi que des soins qu'elles reçoivent. Les champs d'étude précis peuvent être, notamment, la dermatite atopique, l'eczéma des mains et la dermatite de contact.

Les propositions de projets éducatifs ou de travaux de recherche seront examinées en fonction de leur qualité scientifique et de leurs répercussions potentielles sur la vie des Canadiens atteints d'eczéma et doivent répondre à la mission de la SCE et à ses Lignes directrices en matière d'essais cliniques.

### **Processus d'examen**

Toutes les demandes présentées en vertu du **Programme de subventions de projets éducatifs ou de recherche sur l'eczéma** seront examinées de manière concurrentielle par le **comité d'examen du Programme de subventions de projets éducatifs ou de travaux de recherche de la SCE**. Le nom et l'établissement des demandeurs sont caviardés dans un souci d'objectivité et d'anonymat durant le processus d'examen. L'identité et le nom de l'établissement des auteurs des lettres de recommandation sont toutefois divulgués aux examinateurs.

### **Octroi des subventions**

La SCE avisera les gagnants par courriel dès que possible après que les choix auront été faits. Les gagnants et leur établissement affilié devront conclure une entente de financement avec la SCE. Les sections remplies du formulaire de demande de financement qui décrivent la proposition et le budget feront partie de toute entente de financement d'un projet de recherche avec la SCE.

### **Paiement des fonds**

Les fonds octroyés en vertu du Programme de subventions de projets éducatifs ou de travaux de recherche de la SCE seront remis directement à l'agent responsable du budget de l'établissement indiqué sur le formulaire de demande. Tous les fonds sont destinés exclusivement à l'usage du bénéficiaire pour le projet ayant fait l'objet de la demande. Les fonds résiduels doivent être remis à la SCE une fois le projet de recherche achevé. Toutes les subventions sont uniques et octroyées une seule fois, pour un montant pouvant atteindre 25 000\$. Les fonds seront versés à la conclusion de l'entente de financement du projet entre l'établissement de soutien et la SCE, ou après; les modalités de l'entente ne sont pas négociables.

### **Publication**

Après la conclusion d'une entente de financement avec la SCE, cette dernière peut diffuser publiquement, sur son site Web ou dans d'autres documents ou communications destinés aux personnes atteintes d'eczéma, à la collectivité de la SCE et au public en général :

- a. le nom de l'établissement canadien qui reçoit une subvention;
- b. le nom du chercheur principal ou des chercheurs nommés dans la demande;

- c. le nom du projet, indiqué dans la demande remplie et un bref sommaire du projet.

Dans le cadre de l'entente, un rapport provisoire sur l'avancement du projet, puis un rapport final décrivant les résultats obtenus devront être remis à la SCE. Ces rapports devront être rédigés en termes compris par tous et compteront de 200 à 400 mots. La SCE pourrait décider de les rendre publics.

## **EXIGENCES RELATIVES À LA DEMANDE**

Les 6 documents ci-dessous doivent être soumis dans un seul et même document en format PDF **d'au plus 19 pages au total**.

### **1) FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION (6 PAGES) INCLUANT LE FORMULAIRE DE RECONNAISSANCE, L'ATTESTATION ET LE FORMULAIRE SUR LES RENSEIGNEMENTS DE L'ÉTABLISSEMENT**

Remplir le formulaire de demande, en entier, en incluant la section portant sur l'entente et l'attestation et remplir le formulaire sur les renseignements de l'établissement. Soumettre les 6 pages dûment remplies de la demande.

### **2) DESCRIPTION DE LA PROPOSITION POUR L'ÉVALUATION (1 500 MOTS AU MAXIMUM/6 PAGES)**

*Le nom et l'établissement du demandeur sont masqués. Veuillez ne pas inscrire ces renseignements dans cette section de description ni dans aucun en-tête ou pied de page.*

Fournir une description détaillée de votre proposition qui sera présentée au comité d'examen du Programme de subventions de projets éducatifs ou de travaux de recherche de la SCE, en suivant le plan suivant :

- a) **Objectifs** : Quels sont les buts précis? Quelle est l'hypothèse?
- b) **Portée** : Quelles sont la portée et la pertinence de votre projet pour le domaine de l'eczéma?
- c) **Études préliminaires** : Qu'est-ce qui a déjà été fait sur le même sujet? (Citer toutes documentation et références pertinentes)
- d) **Méthodologie** : Comment allez-vous mener la recherche ou le projet éducatif? Décrire les procédures et l'analyse des données en détail.
- e) **Échéancier** : Veuillez inclure l'échéancier du projet, incluant une date de début et de fin, les dates ciblées pour la remise des rapports écrits de mi-étape et final, et la fréquence des rapports financiers courants à la SCE.

**3) BUDGET (2 PAGES AU MAXIMUM)**

Fournir un budget détaillé décrivant comment les fonds seront répartis et dépensés. Inclure le budget complet du projet/du programme, ainsi qu'une liste des autres sources de financement et le nom des bailleurs de fonds qui contribuent au projet. Les coûts indirects, comme les frais de l'établissement, doivent être divulgués dans le budget.

**4) BIOGRAPHIE (1 PAGE AU MAXIMUM)**

Fournir une biographie professionnelle (400 mots au maximum).

**5) LETTRE DE RECOMMANDATION (2 PAGES AU MAXIMUM)**

Soumettre une lettre de recommandation d'un superviseur hiérarchique. Cette personne ne peut pas être un demandeur ou un codemandeur.

**6) FORMULAIRE D'AUTORISATION DU CONSEIL D'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE (2 PAGES AU MAXIMUM) (LE CAS ÉCHÉANT)**

Soumettre le formulaire final ou le formulaire d'autorisation du conseil d'éthique de la recherche, le cas échéant.



**SOCIÉTÉ CANADIENNE DE L'ECZÉMA**

**FORMULAIRE DE DEMANDE EN VERTU DU PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE  
PROJETS ÉDUCATIFS OU DE TRAVAUX DE RECHERCHE**

**Titre de la proposition faisant l'objet de la subvention :**

**Date de la demande :**

**Montant minimal demandé :**

**Montant maximal demandé :**

**Date de début du projet de recherche :**

**DEMANDEUR PRINCIPAL (DOIT ÊTRE LE CHERCHEUR PRINCIPAL)**

Nom :

Titre :

Fonction :

Adresse postale actuelle :

Téléphone :

Courriel :

**DEMANDEUR(S) SECONDAIRE(S)/COCHERCHEUR(S) (FACULTATIF)**

Nom :  
Titre :  
Fonction :  
Adresse postale actuelle :  
Téléphone :  
Courriel :

Nom :  
Titre :  
Fonction :  
Adresse postale actuelle :  
Téléphone :  
Courriel : \_\_\_\_\_

**SOUTIEN FINANCIER : ACTUEL ET EN ATTENTE**

Énumérer toutes les sources (publiques et privées) de soutien financier, actuel et en attente, visant le projet de recherche pour lequel vous faites une demande. Indiquer les montants précis en dollars et si le financement est garanti ou non. Au besoin, joindre une annexe à ce document comprenant toutes les sources de soutien financier, de deux pages au maximum.

Source :  
Description :  
Montant total :  
Années :  
Garanti : O/N

Source :  
Description :  
Montant total :  
Années :  
Garanti : O/N

Source :  
Description :  
Montant total :  
Années :  
Garanti : O/N

**BUDGET**

Fournir une copie de votre budget détaillé en pièce jointe. Inclure un résumé de l'affectation des fonds, en incluant les coûts indirects, le cas échéant. La section portant sur le budget ne doit pas dépasser deux pages, au total.

**Veillez répondre aux questions suivantes :**

1. Fournir la répartition du temps consacré à la recherche par chacun des demandeurs, y compris le principal chercheur et les cochercheurs.
2. Énumérer tous les autres projets, de recherche et autres sur lesquels vous travaillez actuellement. Quel est le soutien financier pour ces travaux? Quelle portion de votre temps consacrez-vous à ces projets?
3. Avez-vous déjà reçu du financement de la SCE? Expliquez.
4. Est-ce des travaux financés dans le passé par la SCE ont été publiés? Veuillez indiquer les titres, le nom et la date des publications.



5. En un ou deux énoncés, expliquez comment le projet soutient au moins une des activités caritatives de la SCE décrites ci-dessous :
- a. promouvoir les efforts de recherche pour mieux comprendre la maladie et trouver un traitement curatif pour les personnes atteintes d'eczéma atopique;
  - b. offrir du soutien, de l'information et de l'éducation aux personnes atteintes d'eczéma atopique et à leurs proches;
  - c. renforcer la sensibilisation et la compréhension du public au sujet des traitements de cette maladie et de sa nature chronique.

## RECONNAISSANCE DES MODALITÉS DU PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE RECHERCHE DE LA SCE ET ATTESTATION

Veillez reconnaître chacun des points suivants en cochant :

Le projet porte sur un sujet qui a une valeur éducative et les travaux peuvent permettre de réaliser la proposition de recherche.

La méthodologie du projet devrait raisonnablement mener à des découvertes ou permettre d'enrichir nos connaissances.

Le projet sera mené principalement dans l'intérêt du public et non dans celui des chercheurs ou de l'établissement de soutien mentionnés dans la demande ni aux fins commerciales d'une entreprise privée.

Les résultats du projet devraient être mis à la disposition du public et à toute personne qui voudrait en prendre connaissance.

S'il reçoit une subvention de la part de la SCE, le soussigné accepte par la présente de fournir les rapports écrits suivants à la SCE, d'une longueur de 200 à 400 mots : i) un rapport de mi-étape sur l'état d'avancement et; ii) un rapport final de recherche. Ces rapports doivent être de nature scientifique et inclure chacun un sommaire rédigé en termes compris par tous, ainsi que les résultats de la recherche, qui serviront à la SCE dans ses communications destinées aux patients eczémateux et à la population en général. Le soussigné reconnaît que cette subvention de la SCE doit servir aux fins mentionnées, de la manière décrite dans le budget remis à la SCE par le demandeur et que les travaux de recherche doivent respecter toutes les exigences en matière d'éthique de la recherche de l'établissement de soutien. Le soussigné reconnaît que, dans l'éventualité où le projet de recherche nécessiterait moins de fonds que le montant prévu dans le budget (moins que le montant total de la subvention), les sommes inutilisées demeurent la propriété exclusive de la SCE et doivent lui être remises. Il atteste également i) que le nom de la SCE, son logo ou toute marque d'identification appartenant à la SCE ne seront pas utilisés sans le consentement écrit exprès de la SCE, y compris pour faire référence à la demande de subvention faite à la SCE ou à la réception d'une telle subvention et ii) qu'aucun événement, programme ni aucune communication n'interférera avec les activités de la SCE ni ne lui fera concurrence. Un sommaire du budget final, comprenant un compte rendu détaillé, doit accompagner le rapport final.

J'accepte/Nous acceptons de dégager la SCE de tous litiges pouvant découler du projet de recherche.

Je certifie/Nous certifions par la présente que les énoncés contenus dans la demande sont, à ma/notre connaissance, véridiques, exacts et complets.

\_\_\_\_\_  
Signature du chercheur principal

\_\_\_\_\_  
Signature du cochercheur

\_\_\_\_\_  
Nom en caractères d'imprimerie

\_\_\_\_\_  
Nom en caractères d'imprimerie

\_\_\_\_\_  
Date :

\_\_\_\_\_  
Date :

**PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE RECHERCHE DE LA SCE  
RENSEIGNEMENTS SE RAPPORTANT À L'ÉTABLISSEMENT**

***Remplir et apposer toutes les signatures requises, puis soumettre avec la trousse de demande complète.***

***Si la SCE accorde la subvention, l'établissement conclura une entente de financement de la recherche avec la SCE. La subvention servira uniquement à réaliser le projet visé par la demande et pour aucune autre fin.***

Nom de l'établissement :

Lieu :

Service/département parrainant le projet :

Chef du service/département :

Téléphone :

Adresse :

Courriel :

Doyen ou agent administratif :

Titre :

Téléphone :

Adresse :

Courriel :

***LES RENSEIGNEMENTS COMPLETS ET PRÉCIS SONT REQUIS DANS CETTE SECTION POUR LE PAIEMENT DE LA SUBVENTION.***

Les chèques doivent être rédigés à l'ordre de : **Agent responsable du budget (à qui le chèque doit être posté)**

Nom :

Titre :

Téléphone :

Adresse :

---

Agent responsable du budget/Service ou  
département (en caractères d'imprimerie)

---

Signature

---

Directeur de projet ou demandeur (en caractères  
d'imprimerie)

---

Signature

---

Chef du service ou département (en caractères  
d'imprimerie)

---

Signature